

Seminar zum Zeitmanagement und zur Arbeitsorganisation für hörbehinderte Berufstätige

12.-15.03.2026

Stundenplan

Tag	Uhrzeiten	Inhalte
Do	ab 15.00	Anreise
	18.00	Abendessen
	19.00 – 20.30	Kennenlernen, Feststellen des Kommunikationsstatus, Einstieg in das Thema
		Abendessen
Fr	ab 8.00	Frühstück
	9.00 – 10.30	Kleingruppenarbeit: Sammeln von Problemstellungen zum Zeitmanagement mit anschließender Präsentation
	11.00 – 12.30	Methode: Zeitflussanalyse (Zeitdiebe identifizieren) Arbeitsweltbezogene Einzelfallarbeit mit anschließenden Präsentationen in der Gruppe
		Mittagspause
	14.30 – 16.00	Fortsetzung
	16.30 – 18.00	Erfahrungsaustausch zu bereits vorhandenen Bewältigungsstrategien
	18.00	Abendessen
Sa	ab 8.00	Frühstück
	9.00 – 10.30	Methode: Eisenhower-Prinzip/ Matrix
	11.00 – 12.30	Methode: Zeitflussanalyse (Zeitdiebe identifizieren) Arbeitsweltbezogene Einzelfallarbeit mit anschließenden Präsentationen in der Gruppe
		Mittagessen
	15.00 – 16.30	Methode: Pareto-Prinzip
	17.00 – 18.30	Fortsetzung
		Abendessen
So	ab 8.00	Frühstück
	9.00 – 10.30	Methode: Selbstreflexion Was ist jetzt anders? Kurpräsentation in der Gruppe
	10.45 – 12.15	Gruppen-Feedback, Zertifikatsvergabe und Verabschiedung
		Abreise

